

## Gedrags- en integriteitscode

Van	Kind en Onderwijs Rotterdam
Beleidsafdeling	Onderwijs en Kwaliteit
Aan	Medewerkers van Kind en Onderwijs Rotterdam
Betreft	Een gedrags- en integriteitscode met onderliggende privacyreglementen
Vastgesteld door CvB	7-4-2017
Advies DO	8-12-2016, positief
Advies GMR	6-4-2017, positief
Advies RvT	31-1-2017, positief

Versie 1.0 april 2017



## **Aanleiding**

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam wil op zorgvuldige wijze omgaan met haar verantwoordelijkheden binnen het onderwijs. Goed bestuur, maar ook de intrinsieke wil van alle betrokkenen en belanghebbenden om bij te dragen aan die zorgvuldigheid, zal leiden tot een open en veilige omgeving en cultuur waarin professioneel handelen mogelijk is.

De gedrags- en integriteitscode geeft een richtlijn voor een wenselijke en professionele beroepshouding van alle medewerkers en overige betrokkenen.

## **Relatie met de visie**

In de visie van Kind en Onderwijs Rotterdam staat dat ze een voorbeeld probeert te zijn voor anderen en er voor zorg draagt dat de leerlingen in een veilige omgeving kunnen leren en samenwerken. Dit vraagt dat daarvoor ook de kaders worden geschapen waarin het handelen van alle dag is vastgelegd.

Om voor alle betrokkenen helder en duidelijk te maken wat hierbij van elkaar verwacht wordt en op welke aspecten we elkaar kunnen aanspreken, is deze gedrags- en integriteitscode ontwikkeld. De code draagt bij aan de realisatie van een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie in het algemeen en de scholen in het bijzonder.

## **Uitwerking doelgroepen van de gedrags- en integriteitscode**

De gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers van Kind en Onderwijs Rotterdam. Daaronder worden verstaan : alle personeelsleden op de scholen maar ook stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden en derden die op het terrein van de school werkzaamheden verrichten.

De code is ook van toepassing op de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en medewerkers van het stafbureau. De gedragscode is tevens bedoeld voor leerlingen en ouders/verzorgers. In de relatie tussen medewerkers van Kind en Onderwijs Rotterdam en de ouders/verzorgers van de leerlingen geven we steeds het goede voorbeeld. Uitgangspunt is wederzijds respect en het gesprek met elkaar.

## **ICT-reglementen**

Deze gedrags- en integriteitscode hangt samen met het ICT-reglement en het Regelement Sociale media, Quitclaim en Opt-in verklaring. Door akkoord te gaan met de gedrags- en integriteitscode geeft u tevens akkoord op deze samenhangende documenten.

## **Artikel 1 Algemeen**

De gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. De integriteit krijgt voor een belangrijk deel vorm vanuit het commitment dat de betrokkenen afleggen ten aanzien van de gedrags- en integriteitscode.

- Alle betrokkenen zijn gericht op samenwerking om de missie en visie (Samen Leren Leven) van de organisatie en de scholen te realiseren en leveren hier een positieve bijdrage aan.
- Zij houden rekening met de belangen van de leerlingen, de school en de stichting als geheel.
- Zij komen afspraken na. Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, wordt hier melding van gedaan aan degene met wie de afspraak gemaakt is.
- Alle medewerkers tonen verantwoordelijkheid voor hun werk. Dit uit zich onder andere in een gedegen voorbereiding en analyse van het werk.
- Gedurende werktijden wordt alleen Nederlands gesproken.
- Onderlinge onenigheid of zakelijke kwesties worden nooit in het bijzijn van leerlingen besproken.
- In houding, woord en gedrag wordt respectvol omgegaan met leerkrachten, leerlingen en met de ouders/verzorgers. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers onthouden zich van beledigingen en discriminerende en/of seksueel getinte uitingen en ander mogelijk ongewenst gedrag.
- Medewerkers gaan zorgvuldig om met privacygegevens van de leerlingen en ouders.
- Medewerkers houden de professionele afstand tot leerlingen en ouders/verzorgers die van hen verwacht mag worden. Dit geldt ook voor de contacten per telefoon, mail, sociale media of op schrift.
- Medewerkers dragen kleding die representatief is, past bij de functie en een open communicatie bevordert.

## **Artikel 2 Eigendom**

- Eigendommen van de stichting en van anderen worden gerespecteerd ; het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen wordt bevordert.
- Andermans eigendommen worden niet gebruikt voor andere doelen dan waar ze voor bestemd zijn.
- Faciliteiten die door Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam ter beschikking worden gesteld worden alleen gebruikt waar ze voor bedoeld zijn.

## **Artikel 3 Aankoop**

- Medewerkers schaffen geen goederen of diensten aan bij een andere medewerker die deze voor eigen rekening wil gaan leveren.
- Medewerkers houden zich aan de inkoopprocedures.

## **Artikel 4 Mediagebruik**

- Alle medewerkers zijn zich ervan bewust hoe met sociale media om dient te worden gegaan vanuit de afspraken die zijn vastgelegd in het reglement 'Social media'.
- Contacten met leerlingen dienen op professionele basis en controleerbaar te verlopen.
- Foto's en /of opnames van betrokkenen worden nooit zonder instemming van betrokkenen en in geval van minderjarigheid hun ouders gemaakt en verspreid (zie hiervoor ook Opt-in verklaring en de Quit-claim).

### **Artikel 5 Giften en relatiegeschenken**

- Medewerkers mogen een persoonlijke gift aannemen van een persoon of een bedrijf dat diensten en goederen aanbiedt, tot een maximale waarde van 50,-.
- Medewerkers bespreken uitnodigingen voor bijeenkomsten, seminars e.d. met hun leidinggevende. Aan de hand van dit gesprek wordt besloten of aan de uitnodiging gehoor kan worden gegeven.

### **Artikel 6 Relaties**

- Een relatie tussen medewerkers wordt gemeld aan de leidinggevende. Wanneer deze relatie in strijd is met het belang van de organisatie, dan worden in overleg met de betrokkenen passende maatregelen getroffen. Als één van betrokken personen de leidinggevende is van de betrokken persoon, is dit altijd in strijd met het belang van de organisatie.
- Medewerkers zijn zich ervan bewust dat de aan hen toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daar geen misbruik van mag worden gemaakt.

### **Artikel 7 Genotmiddelen**

- Het gebruik van alcohol of drugs voorafgaand aan of tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden of zolang men aanwezig is binnen een gebouw van Kind en Onderwijs Rotterdam is niet toegestaan.
- Alle scholen en schoolpleinen zijn rookvrij. Het gebruik of verhandelen van alcohol of drugs is niet toegestaan.

### **Artikel 8 Veiligheid**

- Het meebrengen van wapens (en op wapens gelijkende voorwerpen) naar school en het werk is niet toegestaan.
- Wapenbezit wordt altijd gemeld aan de directie en de directie maakt daar melding van bij de politie.
- Alle betrokkenen onthouden zich van intimiderend gedrag, pesten, fysiek of verbaal geweld tegen leerkrachten, leerlingen, ouders en leidinggevenden.
- Betrokkenen spreken elkaar aan op ongeoorloofd gedrag.
- De binnen de gebouwen geldende veiligheidsvoorschriften worden in acht genomen.
- Aanwijzingen van BHV-ers worden altijd direct opgevolgd.

### **Artikel 9 Nevenwerkzaamheden / bestuursfuncties**

- Leden van het College van Bestuur vragen aan de Raad van Toezicht vooraf goedkeuring voor betaalde neven- en bestuursfuncties en melden vooraf onbetaalde neven- en bestuursfuncties. Jaarlijks wordt een overzicht ter beschikking gesteld van deze functies.
- De leden van de Raad van Toezicht melden jaarlijks in de vergadering van de RvT hun betaalde en onbetaalde functies en nevenfuncties.
- Medewerkers behorend tot het management van Kind en Onderwijs Rotterdam melden jaarlijks aan het begin van het schooljaar de door hen uitgeoefende bestuursfuncties aan hun direct leidinggevende.
- Medewerkers melden een (voorgenomen) nevenactiviteit bij de leidinggevende als de activiteit raakvlakken heeft met de functie-uitoefening binnen de school.
- Medewerkers en leden van het College van Bestuur die nevenfuncties uitoefenen voor eigen rekening zorgen ervoor dat deze niet ten koste gaan van of in strijd zijn met hun werk bij Kind en Onderwijs Rotterdam en benutten geen werktijd voor deze werkzaamheden.

### **Artikel 10 Belangenverstrengeling**

Medewerkers, leden van het College van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht nemen niet deel aan de voorbereiding beraadslaging en besluitvorming betreffende bedrijven, organisaties of personen waarbij sprake kan zijn van (een schijn van) belangenverstrengeling. Hiervan is sprake als zij in een bestuurs- of andere functie berokken zijn bij een bedrijf of organisatie; als zij persoonlijk financieel belang hebben bij (mensen die werkzaam zijn voor) een bedrijf of organisatie; als zij een (vroegere) echtverbintenis of (vroegere) samenwoning of familiebanden hebben met de perso(o)n(en) tot in de tweede graad (die betrokken zijn bij het betreffende bedrijf of de betreffende organisatie).

### **Artikel 11 Aangifte en meldingsplicht**

Alle medewerkers zijn verplicht het College van Bestuur onmiddellijk te informeren als zij informatie hebben over (mogelijk) seksueel misbruik of intimidatie van een leerling door een medewerker van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Dit geldt ook voor de contactpersoon en interne vertrouwenspersoon die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijke zedenmisdrijven. Zij kunnen zich niet beroepen op hun geheimhoudingsplicht.

Het College van Bestuur bespreekt het vermoeden met de vertrouwensinspecteur. Wanneer na bespreking het vermoeden van een strafbaar feit blijft, is er sprake van aangifteplicht voor het College van Bestuur. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte.

### **Vaststelling**

De gedrags- en integriteitscode treedt voor het eerst in werking op de dag nadat de code door het College van Bestuur gezag is vastgesteld.

De code wordt na vaststelling, door de schooldirecties besproken met de medewerkers van de scholen.

In geval van onderwerpen die in deze code niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het College van Bestuur.

Aanvullend op deze gedrags-en integriteitscode is een aantal protocollen en reglementen uitgewerkt (of in ontwikkeling) die op specifieke aspecten de wet- en regelgeving weergeven. Het betreft hierbij onder andere:

- klokkenluidersregeling PO
- interne en externe klachtenprocedure (in ontwikkeling)
- ICT-reglement
- Privacyreglement leerling
- Privacyreglement medewerker
- Sociale media reglement
- Quitclaim
- Opt-in verklaring